

Stellenanzeige: Kaufmännische Mitarbeiterin / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) – Teilzeit

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Unterstützung im kaufmännischen Bereich.

Arbeitszeit: Teilzeit, 20 Stunden pro Woche

Anstellungsart: Unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine kaufmännische und administrative Verwaltungstätigkeiten
- Pachtverwaltung
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Pflege und Verwaltung von Daten und Unterlagen
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Teilzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

Theresa.Spiegelhalter@eltetal-agrar.de, per Post an

Eltetal Agrar GmbH - An der Aue 1 - 99834 Gerstungen-Unterellen.



An der Aue 1
99834 Gerstungen- Unterellen
Tel.: 036927/ 90 001
E-Mail: service@eltetal-agrar.de