



**Wir suchen**

# **KAUFMÄNNISCHE/R MITARBEITER/IN**

*m/w/d in Vollzeit (40 Stunden/Woche)*

## **DEIN NEUER JOB**

- in deiner neuen Position unterstützt du unser kaufmännisches Team innerhalb der Büroorganisation und Sachbearbeitung
- Bearbeitung von Vorgängen in der Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung
- allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben in Rechnungswesen, Buchhaltung und Vertrieb sowie Führung der Telefonzentrale
- Verwaltung der Maschinen in unserem Warenwirtschaftssystem

## **DEIN PROFIL**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- serviceorientiertes und kundenfreundliches Auftreten
- Kenntnisse in Datev sind von Vorteil (aber nicht zwingend notwendig)

## **DEINE VORTEILE BEI UNS**

- leistungsgerechte Bezahlung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- zusätzlich 50 Euro Gutscheinkarte monatlich, steuerfrei
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitszeitmodell - jeden zweiten Freitag ab 12.00 Uhr frei
- regelmäßige Team Events und Feiern
- betriebliche Altersvorsorge mit 25 % Arbeitgeberzuschuss
- Job-Rad-Leasing
- regelmäßige Mitarbeiter- und Feedbackgespräche



**Bewerbung an:**  
**[manuel.thiesgen@thiesgen.de](mailto:manuel.thiesgen@thiesgen.de)**

**Tiergartenstr. 16 · 54552 Steiningen**  
**Tel.: 06573-9933-0 · [www.thiesgen.de](http://www.thiesgen.de)**