

**Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?**

**Die Tagungs- und Bildungshäuser des Bistums Limburg suchen für den Hildegardishof in Waldernbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**



**KATHOLISCHE  
KIRCHE  
BISTUM LIMBURG**

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Rezeption**

**(50% Beschäftigungsumfang – befristet bis zum 31.12.2026)**

Der Hildegardishof ist ein modernes Tagungs- und Bildungshaus insbesondere für Familien, Kinder und Jugendliche. Er verfügt über 72 Betten und 5 Tagungsräume.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Check-in und Check-out
- Reservierungen / Angebote
- Vielfältige Kontakte mit unseren Gästen
- Mitwirkung bei administrativen Aufgaben gemeinsam mit der Hausleitung
- Erledigung der Korrespondenz
- Abrechnungen in den Bereichen Personal und Finanzen
- Mitarbeit im Verwaltungsteam der Tagungs- und Bildungshäuser

### **Sie überzeugen uns mit:**

- Ausbildung als Hotelfachfrau /-mann oder vergleichbare Erfahrungen
- Planungs-, Organisations- und Kommunikationsgeschick
- eigenständige und sichere Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- freundlichem Auftreten und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- sicherem Umgang aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen.

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung / Möglichkeiten für Exerzitien
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitsystems
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Kostenfreie Parkplätze
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD
- Ansprechende Zusatzversorgung / Altersvorsorge
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage (Dienstbefreiung)
- Jobrad / Bikeleasing

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „**Rezeption Hildegardishof**“ an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz- Personalakquise  
- Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - [Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

### **Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:**

**Bei Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den Hausleiter des Hildegardishofes, Herrn Sebastian Schneider (Tel.: 06476/418990). **Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich gerne an das **Team der Personalakquise** an **Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295251), **Stefanie Major** (Tel.: 06431 295149) und **Petra Seipel** (Tel.: 06431 295402).