

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Die Tagungs- und Bildungshäuser des Bistums Limburg suchen für den Hildegardishof in Waldernbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die Rezeption

(50% Beschäftigungsumfang – befristet bis zum 31.12.2026)

Der Hildegardishof ist ein modernes Tagungs- und Bildungshaus insbesondere für Familien, Kinder und Jugendliche. Er verfügt über 72 Betten und 5 Tagungsräume.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Check-in und Check-out
- Reservierungen / Angebote
- Vielfältige Kontakte mit unseren Gästen
- Mitwirkung bei administrativen Aufgaben gemeinsam mit der Hausleitung
- Erledigung der Korrespondenz
- Abrechnungen in den Bereichen Personal und Finanzen
- Mitarbeit im Verwaltungsteam der Tagungs- und Bildungshäuser

Sie überzeugen uns mit:

- Ausbildung als Hotelfachfrau /-mann oder vergleichbare Erfahrungen
- Planungs-, Organisations- und Kommunikationsgeschick
- eigenständige und sichere Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- freundlichem Auftreten und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- sicherem Umgang aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen.

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und dynamischen Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung / Möglichkeiten für Exerzitien
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitystems
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln, kostenfreie Parkplätze
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD
- Ansprechende Zusatzversorgung / Altersvorsorge
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage (Dienstbefreiung)
- Jobrad / Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem Stichwort „Rezeption Hildegardishof“ an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz- Personalakquise
- Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - Bewerbung@bistumlimburg.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an den Hausleiter des Hildegardishofes, Herrn Sebastian Schneider (Tel.: 06476/418990). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an das Team der Personalakquise an Jörg Ludwig (Tel.: 06431 295251), Stefanie Major (Tel.: 06431 295149) und Petra Seipel (Tel.: 06431 295402).