



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Wir suchen eine zuverlässige Unterstützung
für unser Leitungsteam.

Aufgaben

- Buchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Finanzberichten
- Auswertungen, Statistiken und Controlling
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- IT- und Technik-Administration
- Öffentlichkeitsarbeit

Fähigkeiten

- Abschluss in BWL oder vergleichbare Qualifikation
- IT- und DATEV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsstärke
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise

JETZT
BEWERBEN

Ökumenische Sozialstation
Edenkoben-Herxheim-Offenbach gGmbH

personalabteilung@sozialstation-ahz.de
 www.sozialstation-ahz.de
 Tel: 07276/9890-17

