

Stellenausschreibung

Kath. Kirchengemeinde Mariä Heimsuchung Rheinzabern



sucht zum 1. Januar 2026
für das
Pfarrbüro
in Rheinzabern

eine/n **Pfarrsekretär/in** (m/w/d)

in Teilzeit mit 13,5 Wochenstunden unbefristet.

Wir bieten:

- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVÖD/VKA
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation,
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse im Microsoft Office (Word, Excel)
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit, Freundlichkeit, Verschwiegenheit
- Ein klares Bekenntnis zum christlichen Glauben und die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Die komplette Stellenanzeige finden Sie auf der Homepage des Bistums Speyer:

<https://www.bistum-speyer.de/mitarbeit/stellenangebote>

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.12.2025 an die **Kath. Kirchengemeinde Mariä Heimsuchung, Friedhofstr. 6, 76764 Rheinzabern** oder an **pfarramt.rheinzabern@bistum-speyer.de**