

Die evangelische Kirchengemeinde Wadern-Losheim
sucht zum nächstmöglichen Termin eine

Verwaltungskraft für das Gemeindebüro in Wadern

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle im Umfang von 18 Wochenstunden, zurzeit an drei Vormittagen.

Zum Arbeitsbereich gehören:

- Aufgaben der kirchl. Verwaltung, insbes. Meldewesen und Vorbereitung der Kontierung
- Anlaufstelle für Gemeindemitglieder mit ihren Anliegen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der haupt- & ehrenamtlich Mitarbeitenden

Sie bringen mit:

- eine kfm. oder Verwaltungsausbildung oder Vergleichbares
- gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung mit Sozialen Medien
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Offenheit & Zugewandtheit im Umgang mit Menschen
- Zugehörigkeit zur ev. Kirche wünschenswert

Es erwartet Sie ein lebendiges Gemeindeleben und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Die Vergütung erfolgt nach BAT-KF mit KZVK.

**Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns
auf Ihre aussagekräftige
Bewerbung per Post oder
E-Mail bis 31.12.2025:**

Ev. Kgm. Wadern-Losheim
Kräwigstr. 21
66687 Wadern
wadern-losheim@ekir.de

Kontakt: Pfr.in Wiebke Reinhold 06871-5027452