

Wir suchen für unseren Standort in Sohland an der Spree
ab sofort oder nach Absprache eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

für anfänglich 4–6 Stunden pro Tag, mit Option auf Erweiterung

Unternehmen

Das Ideen Reich / Schöne Bäder Lausitz GmbH (in Gründung)

Aufgabenbereich

- Direkte Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen, kommunikativen und administrativen Aufgaben
- Wortgewandte Kommunikation mit Kunden, Partnern und Behörden – schriftlich und mündlich
- Koordination und Anleitung der Monteure im Tagesgeschäft, inklusive Weitergabe von Arbeitsanweisungen
- Aufarbeitung und Lösung alltäglicher Herausforderungen im operativen Ablauf
- Verkaufsberatung in der internen Ausstellung: Kundenempfang, Produktpräsentation und Angebotsvorbereitung
- Terminabsprachen und Kalenderpflege für interne Abläufe und Kundentermine
- Erstellung von Protokollen, Dokumenten und Korrespondenz (ggf. auch zweisprachig Deutsch/Tschechisch)

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office, Datev und digitalen Tools
- Erfahrung im Handwerks- oder Bauumfeld von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position mit direktem Einfluss auf den Unternehmenserfolg
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit klarer Kommunikation
- Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem wachsenden Unternehmen
- Faire Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen bitte an:

Viterma Fachbetrieb Alf Rößler

Oppacher Straße 42c | 02689 Sohland | Tel.: 01623461528

E-Mail: alf.roessler@viterma.com | www.viterma.com