

**Die Kirchengemeinde Wadgassen St. Wolfram
besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Stelle als Pfarrsekretär/in (m/w/d)**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Stunden/Woche.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) des Bistums Trier. Wir erwarten eine abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung oder eine langjährige Tätigkeit im Bürobereich, gute PC-Kenntnisse (M365, Outlook u.a.), eine gute Zahlenaffinität, Organisations- und Teamfähigkeit sowie einen freundlichen und gewinnenden Umgang mit anderen Menschen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 01.12.2025 an:

Kath. Pfarrbüro Wadgassen-Hostenbach,
z. Hd. Herrn Pfarrer Peter Leick,
Kirchenweg 34, 66787 Wadgassen-Hostenbach
oder per E-Mail an: peter.leick@bgv-trier.de.