

# Stellenanzeige

Wir suchen ab dem  
**01.04.2026** oder  
später eine\*en



## **Mitarbeiter\*in (m/w/d)** **für die Bauverwaltung** (Vollzeit 39 Std./Woche/unbefristet)

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Vorbereitung und Steuerung von kommunalen Hochbaumaßnahmen
- Beauftragung, technische und vertragliche Betreuung sowie Steuerung von Ingenieurbüros
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten in allen Leistungsphasen der HOAI
- Durchführung und Koordinierung von Bauunterhaltungsmaßnahmen an städtischen Gebäuden
- erstellen und prüfen von Ausschreibungsunterlagen und Durchführen von Vergabeverfahren
- Erstellung von Vorlagen für die städtischen Gremien und bei Bedarf die Teilnahme an den Sitzungen der städtischen Gremien
- Mitwirkung bei der Termin-, Budget- und Kostenplanung

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom/Master) der Fachrichtung Architektur/Bauingenieurwesen oder Techniker/Meister/Polier in einem Bauhauptgewerbe mit Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht, sowie der HOAI
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie gleitende Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- aktives Gesundheitsmanagement
- ausgezeichnete ÖPNV-Anbindung
- Job-Ticket
- Bikeleasing

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung von Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 11 TVöD. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Reichelsheim positiv gegenüber.

Bitte versenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **26.11.2025** an den

**Magistrat der Stadt Reichelsheim**  
**Zum Rathaus 1, 61203 Reichelsheim**  
**oder**  
**rathaus@stadt-reichelsheim.de**

Für weitergehende Informationen steht Ihnen Büroleiter Martin Landgraf unter der Tel.-Nr. 06035/1001-12 zur Verfügung.