

WERDEN SIE TEIL UNSERES ERFOLGS

Sie unterstützen die Personaladministration von Eintritt bis Austritt, betreuen die Zeiterfassung und pflegen Stammdaten. Zudem wirken Sie bei der Entgeltabrechnung (DATEV) vor- und nachbereitend mit.

It's your turn!



Heinrichs & Co. KG
56290 Dorweiler
Tel. 06762 9305222
personal@heinrichs.de

heinrichs.de

Das erwartet Sie bei uns

- Verantwortungsvolle Aufgaben im Familienunternehmen
- Angemessene Vergütung inkl. Sonderzahlungen
- Spannende Projekte und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Firmenevents