

eine/n stellv. Leiter/in für die Verbandsgemeindewerke Hermeskeil (m/w/d)

Die Aufgaben im Fachbereich 5 – VG-Werke umfassen insbesondere

- Kaufmännische Leitung des Eigenbetriebes mit den Betriebszweigen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung
- Führung der Kaufmännischen Verwaltung einschl. Einrichtung und Betreuung der Programme der Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Konsumentenbuchhaltung, Lagerbuchhaltung
- Kreditmanagement
- Erstellung der Wirtschaftspläne, Finanzplanungen, Zwischenberichte, Beteiligungsberichte und Benchmarking
- Erstellung der Jahresabschlüsse und fachliche Begleitung der Wirtschaftsprüfer
- Ermittlung und Umsetzung von Kostenersätzen und Entgelten
- Satzungs-, Widerspruchs- und Klageverfahren
- Grundstücksangelegenheiten/Beschaffungswesen
- Energiemanagement

Ihr Leistungsprofil und Ihre persönlichen Eigenschaften:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Bachelor of Arts) oder der Verwaltungsbetriebswirtschaft (Bachelor of Administration) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Führungskompetenz/Erfahrungen in der Mitarbeiterführung Umfassende und weitreichende Fachkenntnisse auf dem Finanzsektor

Das Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis sowie Entgelt oder Besoldung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. den beamtenrechtlichen Vorschriften. Die Entgeltzahlung erfolgt aus der Entgeltgruppe E11 TVöD bzw. A11 LBesG. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **20.11.2025** an die Verbandsgemeindeverwaltung Hermeskeil, Fachbereich Personal, Langer Markt 17, 54411 Hermeskeil

Bewerbungen können auch als E-Mail: fb.personal@hermeskeil.de eingereicht werden (Dateigröße bis max. 10 MB)

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

- Erfahrungswissen in den Bereichen Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung, Jahresabschluss, Bilanz, kaufmännische Buchführung, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Hohe Eigeninitiative, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Analytische, konzeptionelle sowie unternehmerische Denk- und Handlungsweise verbunden mit pragmatischer Umsetzungsstärke
- Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs- und öffentlichen Abgabenrechts sind erwünscht.
- Erfahrungen im Umgang mit Gremien
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Eigenständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, im Team mitzuarbeiten

Wir bieten:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschl. zusätzliche Altersversorgung
- Teilnahme an Seminaren und Lehrgängen zur weiteren Qualifizierung
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung