Verantwortungsvoll. Genau. Ehrlich.

Prüftechnik Kehrlößer ist ein junges, wachsendes Unternehmen und führt die sachkundigen Prüfungen von Anlagen und Arbeitsmitteln in Unternehmen durch.

Zur Verstärkung suchen wir zum schnellstmöglichen Eintrittstermin

Bürofachkraft (m/w/d) in Teilzeit 25 Std./Woche

Ihre Aufgaben

- Datenpflege
- · Organisation von Prüfterminen
- Kommunikation mit Kunden
- Koordination und Planung von DGUV Werkzeugprüfungen

Ihr Profil

- · Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Leistungsbereitschaft, Pflichtbewusstsein, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- $\bullet \ Interessante \ Aufgaben \ und \ eigenverantwortliche \ T\"{a}tigkeiten$
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Anteiliges Weihnachtsgeld

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung schriftlich zu Händen Herrn Benjamin Kehrlößer oder per E-Mail.



Telefon: 02626/9252044 · Mobil: 0170/5201321

E-Mail: info@prueftechnik-kehrloesser.de

www.prueftechnik-kehrloesser.de