

Wir suchen
neue Kollegen

MS
Metallhandel Süd

Office Support (m/w/d)

Teilzeit: ca. 12 – 20 Stunden/Woche; Max. 4 Tage/Woche

Entsorgung bedeutet für uns

... ein Höchstmaß an Verantwortung, sowohl gegenüber unseren Kunden als auch der Umwelt. Mit fundiertem Know-how, langjähriger Erfahrung und qualifiziertem Personal gewährleistet die MS Metallhandel Süd GmbH & Co. KG, dass Transport, Entsorgung und Verwertung fachgerecht durchgeführt werden.

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bürobereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben:

- Allgemeine Zuarbeiten und Unterstützung im Büroalltag
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Zuarbeit für die Personalabteilung/Marketing
- Unterstützung bei internen Projekten und organisatorischen Aufgaben
- Auftragserfassung und Bestandspflege des Leerguts

Was wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Langfristige Zusammenarbeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten
- Faire Bezahlung
- Berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- Einfache Anbindung mit der Bahn oder dem Auto
- Sicherer und verantwortungsvoller Job in einem zukunftsfähigen und bedeutsamen Wirtschaftszweig



Jetzt gleich bewerben: bewerbung@ms-metalle.de

MS Metallhandel Süd GmbH & Co.KG

Daimlerstraße 34 . 89264 Weißenhorn

Telefon +49 7309 9640-0 . www.ms-metalle.de