

# Warbinek

## Umweltdienste GmbH & Co. KG

Wir sind ein innovatives, mittelständiges Familienunternehmen, das sich der Umwelt verschrieben hat.

Zur Verstärkung unseres Büroteams suchen wir ab sofort motivierte Talente:

### **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) in Teilzeit** **Bauzeichner (m/w/d) in Teilzeit** **oder gemeinsam in einer Vollzeitstelle**

#### **Was dich erwartet**

- Erstellung, Aufarbeitung und Auswertung von Daten und Unterlagen zur Rechnungsstellung
- Datenerfassung inkl. Stammdatenpflege
- Erstellung und Bearbeitung von Bestands- und Kanalplänen
- allgemeine administrative Aufgaben im Büroalltag

#### **Dein Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- sicherer Umgang mit AutoCad
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

#### **Was wir bieten**

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- sicherer, anspruchsvoller Arbeitsplatz in einem modernen mittelständischen Familienunternehmen
- attraktive Vergütung inkl. Urlaubsgeld

Interessiert? Dann schick uns deine Bewerbung per E-Mail oder per Post. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Vor der Neuwiese 3 · 57629 Luckenbach · Tel. 02662 / 7843**  
**info@warbinek.eu · www.warbinek.eu**