

# BÜROKRAFT M/W/D

**auf Minijob-/Teilzeitbasis gesucht, ab 01.11.2025**

**Deine Aufgaben:** Erfassung von Kundenaufträgen, Bestellwesen, Buchhaltung sowie gelegentlich Lagerhilfe. Kaufmännische Ausbildung wünschenswert. Flexible Arbeitszeiten möglich.

---

***SCHALTSCHRANK-DIREKT.de***

35794 Mengerskirchen | Poststraße 2

**Bewerbung an:** [personal@schaltschrank-direkt.de](mailto:personal@schaltschrank-direkt.de)