



Die **Ökumenische Fördergemeinschaft** Ludwigshafen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

BUCHHALTER*IN

(m/w/d) mit DATEV-Kenntnissen

20-25 Std./Woche, befristet, Vergütung AVR DD (EG 7)

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Mehr Infos und weitere Stellenangebote unter:
<https://www.öfg-lu.de/karriere/>

