



GWA
GRUNDSTÜCKS- UND
WOHNUNGSWIRTSCHAFTS GMBH
ANKLAM

SIE WOLLEN SICH VERÄNDERN?

AB SOFORT

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Qualifikation

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung
- schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung der Fremdverwaltung
- Erstellung von Betriebskosten- und WEG-Abrechnungen
- Mietauskehr an die Eigentümer
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Hallenwart im Volkshaus Anklam (m/w/d)

Ihre Qualifikation

- professionelles und sympathisches Auftreten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Führerschein Klasse B

Ihre Aufgaben

- Überwachung des einwandfreien Gesamtzustandes
- Ausführung von Kleinreparaturen, Routineprüfungen und -wartungen
- Terminierung, Überwachung und Abnahme von Wartungs-, Reparatur- und Reinigungsarbeiten durch Dienstleister
- Betreuung von Kultur- und Sportveranstaltungen ...

Maler und Lackierer (m/w/d)

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Berufsausbildung als Maler/in und Lackierer/in oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Malerhandwerk wünschenswert
- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten gegenüber Mietern und Kollegen
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Maler- und Lackierarbeiten in Wohnungen, Treppenhäusern und Fassaden
- Vorbereitung der Untergründe (Spachteln, Schleifen, Grundieren)
- Tapezierarbeiten sowie Anbringen von Wand- und Deckenverkleidungen
- Verlegen von Fußböden u. a.



Ausführliche Stellenbeschreibungen:
gwa-anklam.de/karriere

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähige Bewerbung
per E-Mail zeitnah ein!

E-Mail: info@gwa-anklam.de, Tel. 03971 2092-0