



Die Hatzfeldt-Wildenburg'sche Verwaltung
bewirtschaftet privaten Waldbesitz in Rheinland-Pfalz, Brandenburg und Thüringen nach den
Grundsätzen der Naturgemäßen Waldwirtschaft und ist FSC® zertifiziert.

Zur Verstärkung unseres überschaubaren Teams suchen wir einen

kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) Gebäudebewirtschaftung, Bestandsrechte, Grundbuch

mit der Bereitschaft, sich auch in wechselnde, neue Aufgaben einzuarbeiten.

Wenn Sie im Anschluss an eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
z.B. in einem Notariat, einer Bank, Steuerkanzlei oder in der öffentlichen Verwaltung praktische
Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Immobilien erworben haben und eine strukturierte
Arbeitsweise, Organisationstalent und eine lösungsorientierte Haltung in unsere Verwaltung
einbringen können, freuen wir uns sehr auf

Ihre Bewerbung. Wir erwarten ein hohes Maß an Teamgeist, Zuverlässigkeit und
Verantwortungsbereitschaft sowie eine Affinität für
Systeme moderner Datenverarbeitung.

Wir bieten ein vielseitiges, mit hoher Selbständigkeit wahrzunehmendes Aufgabenspektrum
innerhalb eines hochmotivierten, vielfältigen Teams,
das auch einen kleinen Baurupp umfasst.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige
Bewerbung per E-Mail an: bewerbungen@hatzfeldt.de

Hatzfeldt-Wildenburg'sche Verwaltung
Schloss Schönstein
57537 Wissen