

# ZAIT OLIVENÖL SUCHT: BÜROKRAFT M/W/D IN TEILZEIT

---

**Tätigkeit:** Bestellerfassung, allgemeine Büro-  
tätigkeiten - sicherer Umgang mit dem PC

**Umfang:** 12-16 h / Wo an 3-5 Vormittagen

**Zeitraum:** Beginn 15.09. - 15.10.25 (nach  
Absprache); zunächst befristet bis 31.12.26

**Ort:** Arbeitsplatz in Neuleiningen / Grünstadt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an  
[kontakt@zait.de](mailto:kontakt@zait.de).

---

zait GmbH & Co. KG  
Postfach 370  
67265 Grünstadt



[www.zait.de](http://www.zait.de)  
06359/924670  
[kontakt@zait.de](mailto:kontakt@zait.de)