

Wir stellen ein:

Chefsekretärin

**für alle anfallenden Bürotätigkeiten
ab sofort nach Wadern gesucht.**

Gute Bezahlung.

Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.

**Schriftliche Bewerbung: KRONBERG OBJEKTBAUTEN, Seelbachstr. 5,
66687 Wadern, info@kronberg-objektbauten.de, Tel. 06871 921010**