Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Kaufmännische Angestellte (m/w/d).

Die Stelle ist zunächst in Teilzeit zu besetzen, eine spätere Erweiterung auf eine Vollzeitstelle ist ausdrücklich vorgesehen.

Ihre Aufgaben sind unter anderem

· Bearbeitung von Kundenanfragen, Angeboten und Aufträgen
· Unterstützung bei der Auftragsabwicklung und Terminorganisation
· Erstellung und Verwaltung von Rechnungen, Angeboten sowie Schriftverkehr
· Pflege von Kundendaten und Ablagen
· Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Handwerkspartnern
· Unterstützung bei kaufmännischen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
· Mitwirkung bei der weiteren Digitalisierung und Optimierung unserer Büroabläufe

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben Berufserfahrung und eine strukturierte Arbeitsweise. Die Programme von MS Office beherrschen Sie perfekt.

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten regionalen Fachbetrieb, einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich und ein kollegiales Team mit familiärem Spirit.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, die wir vertraulich behandeln, senden Sie bitte per E-Mail an:
rs@reinhard-stuhler.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

REINHARD STUHLER
... sonnigen Tag!



Reinhard Stuhler GmbH
Photovoltaik · Energietechnik
Sebastian-Kneipp-Straße 29
86485 Biberbach
www.reinhard-stuhler.de