



ZIEMANN
S t a h l b a u

Die Stahlbau Ziemann GmbH
realisiert europaweit Bauprojekte
im Stahlhochbau, schlüsselfertigen
Hallenbau sowie im Industrie-,
Geschoss- und Verbundbau.

Stahlbau Ziemann GmbH
Lilienthalstr. 2
54516 Wittlich

Tel. 0 65 71/69 08-0
Fax 0 65 71/69 08-24
info@ziemann-stahlbau.com
www.ziemann-stahlbau.com

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir zum nächstmöglichen
Termin eine/n:

kaufmännische/n **Mitarbeiter/in (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)
für das Vertriebssekretariat

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Projektschriftverkehr und
Projektabrechnungen
- Erstellung von Angeboten
- Kaufmännische Betreuung
von Subunternehmerleistungen
- Unterstützung im Bereich Marketing

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische
Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Selbstständige und strukturierte
Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Gute Umgangsformen und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Austausch
auf Augenhöhe
- Ein gutes Betriebsklima und ein faires
Miteinander
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- JobRad und Maßnahmen zur Gesundheitsför-
derung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir
uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail
an: bewerbung@ziemann-stahlbau.com