SEMAR

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Teilzeit · Gleiszellen-Gleishorbach

Sie sind die zentrale Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Baustellen, Kunden und Behörden.

Wer wir sind

Die Semar GmbH ist ein breit aufgestellter Baubetrieb aus Gleiszellen-Gleishorbach in der Südpfalz und betreibt eine eigene Recyclinganlage. Leistungsbereiche: Baggerbetrieb, Abbruch, Entsorgung, Recycling, Außenanlagen und Baustoffe. Bei uns arbeiten Sie in einem familiären Team mit kurzen Wegen zur Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Organisation des Büros der Geschäftsführung: Termine, Korrespondenz, Telefon und Ablage
- Vorbereitung von Angeboten, Ausschreibungsunterlagen und Verträgen, Fristenkontrolle
- Kaufmännische Auftragsbegleitung von der Bestätigung bis zur Rechnung
- Vorbereitende Buchhaltung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Personalverwaltung: Stundenzettel, Urlaub und Lohnvorbereitung
- Pflege von Nachweisen und Dokumentationen, auch zur Recyclinganlage
- Kontakt zu Kunden, Lieferanten, Nachunternehmern und Behörden
- Sonderaufgaben und Projekte der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Assistenz oder Sachbearbeitung, idealerweise im Baugewerbe
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion bei vertraulichen Informationen
- Freundliches, sicheres Auftreten am Telefon und im Gespräch

Das bieten wir Ihnen

- Faire und angemessene Vergütung – abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in einem familiären Betrieb, Urlaub nach Absprache (abhängig vom Zeitmodell)
- Geregelte Arbeitszeiten · abwechslungsreiche Aufgaben und Verantwortung
- Kurze Entscheidungswege und gründliche Einarbeitung

Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und frühestmöglichem Eintrittstermin an info@semar-gmbh.de oder per Post an Semar GmbH, Kirchbergstr. 7, 76889 Gleiszellen-Gleishorbach
Fragen beantwortet gerne Frau Tangermann unter 06343/2331, vormittags von Montag - Donnerstag 8:00 - 11:00 Uhr.

Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren: www.semar-gmbh.de