

Die **Kath. Kirchengemeinde Gernersheim** sucht zum **01.03.2027** für das
Pfarrbüro eine/einen Pfarrsekretär/-in (m/w/d)
mit 29,50 Wochenstunden **unbefristet**.

Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen
- Zentrale Ansprechperson für die Besucher und Nutzer des Pfarrbüros
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Terminkoordination und Dokumentation von Veranstaltungen der Pfarrei

Das bringen Sie mit:

- Eine/n freundliche/n, aufgeschlossene, zuverlässige/n, diskrete/n, flexible/n und teamorientierte/ Mitarbeitende/n mit ...
- einem verbindlichen Auftreten in Verbindung mit Kommunikationsgeschick und Diskretion
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Berufserfahrung und Kenntnissen in der Personalführung und Buchhaltung
- sehr guten EDV-Kenntnissen
- der Zugehörigkeit zur und Identifizierung mit der katholischen Kirche

Den kompletten Ausschreibungstext finden Sie auf der Homepage:

www.kath-pfarrei-germersheim.de und auf Facebook:

Pfarrei Seliger Paul Josef Nardini

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens zum **14.11.2026** an die **Kath. Kirchengemeinde Sel. Paul Josef Nardini, Klosterstraße 13, 76726 Gernersheim** oder an Pfarrer Jörg Rubeck **per E-Mail: joerg.rubeck@bistum-speyer.de**