

Sie suchen interessante Aufgaben, ein attraktives Einkommen und die Möglichkeit, sich in einem leistungsorientierten Team erfolgreich zu entwickeln? Dann kommen Sie jetzt zur Backes-Gruppe.

## **Personalsachbearbeiter m/w/d**

30 Stunden / Woche

### **Ihre Aufgaben:**

- Serviceorientierte Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zum Austritt
- Erstellen der monatlichen Entgeltabrechnung inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Überwachen und Pflege der Zeiterfassung in Baumobil
- Führung der Personalakten sowie Pflege der Mitarbeiterdaten im Abrechnungsprogramm RIB Personal
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und Verwaltungen
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Belangen

### **Ihr PROFIL:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Kenntnisse im Baulohn
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kenntnisse in RIB Personal oder Baumobil sind von Vorteil
- Eine sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Unbefristete Anstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Bezahlung nach Tarif
- Ein kollegiales Miteinander sowie ein wertschätzendes Arbeitsklima
- 30 Tage Urlaub
- Flache Hierarchie und schnelle Entscheidungswege
- Interessante und vielseitige Aufgaben in einem erfolgreich agierenden Unternehmen
- Attraktive Rahmenbedingungen

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail an

**Backes Bauunternehmung AG & Co. KG · Personalabteilung**

**Gewerbegebiet Hanacker 10 66636 Tholey-Theley**

**Telefon: 06853/5071672 E-Mail: [info@backes-bau.de](mailto:info@backes-bau.de)**

**BACKES** 