

Bürofachkraft (m/w/d)

auf MiniJob Basis gesucht.



Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Zentrale Telefonbetreuung
- Schriftverkehr
- Terminkoordination



Ihr Profil:

- Kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässig und selbstständig
- Gute Deutschkenntnisse



Interesse? Einfach mailen!

bewerbung@heizungsservice-koehl.de



Quierschied



Heizungsservice
Edmund Koehl