

Stellenausschreibung für eine Stelle als IT-Systemadministrator(m/w/d)

Die Gemeinde Geratal im Ilm-Kreis mit 6 Ortsteilen und etwa 8.500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator (m / w / d)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen, Teilzeit ist möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Administration der IT-Systeme, beispielsweise Unterstützung bei der Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung, Wartung und Betreuung von Hardware, Software, Appliance sowie Betreuung der Netzwerkinfrastruktur
- Planung, Erweiterung und Modernisierung der Netzwerk- und Systeminfrastruktur für die Verwaltung einschließlich der nachgeordneten Einrichtungen
- Überwachung und Steuerung von externen IT-Dienstleistern
- Initiierung und Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen
- Unterstützung und Begleitung von Projekten und Web-Projekten (z. B. Homepage, Word-Press)
- Beschaffung der IT-Hard- und Software gemäß der Vergabevorschriften für die gesamte Verwaltung einschließlich der nachgeordneten Einrichtungen
- Überwachung der Einhaltung der Regelungen des Datenschutzes gemeinsam mit dem externen Datenschutzbeauftragten

Folgende Voraussetzungen werden mindestens erwartet:

- ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich (z. B. Bachelor of Science, Fachrichtung Informatik) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration, Wirtschaftsinformatiker, Informatikkaufmann (m/w/d)) oder eine durch Aus- und Weiterbildung und mehrjährige Berufserfahrung gleichwertige Befähigung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen sowohl in Server- und Netzwerktechnik als auch in der IT-Sicherheit (z. B. Firewall, Antivirus-Programme, etc.)
- fundierte Kenntnisse im Bereich moderner Kommunikationstechnik (z. B. LAN, WLAN, TK-Technik)
- Erfahrungen in der Administration von Windows Servern, SQL Datenbanken, E-Mail-Servern, Cloud-Speichern und Office
- Grundkenntnisse in der Administration folgender Software-Anwendungen sind wünschenswert: Regisafe (DMS), machFinanz+ (Haushalts- und Finanzprogramm), SFIRM, INGRADA (GIS), Owigware (Ordnungswidrigkeiten)
- Kenntnisse im Thüringer Vergaberecht sind wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Besitz der Fahrerlaubnis (Klasse B)

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bei einem öffentlichen Arbeitgeber in einem vielseitigen, offenen, flexiblen und interdisziplinären Team
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub (ab 2027, 31 Tage) sowie die Möglichkeit, die Jahressonderzahlung in weitere freie Tage umzuwandeln

- bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeiten für persönliche Fort- und Weiterbildung
- Krankengeldzuschuss bei einer Beschäftigungszeit von mehr als einem Jahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **13. Oktober 2026** an die

Gemeinde Geratal
Herrn Bürgermeister Dominik Straube
- persönlich -

An der Glashütte 3, 99330 Geratal OT Gräfenroda

oder per E-Mail an

bewerbung@gemeinde-geratal.de

Bewerbungen werden gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt oder können bis 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter der genannten Adresse abgeholt werden. Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Datenschutzerklärung

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen.

Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst. Die Gemeindeverwaltung Geratal versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnis dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m / w / d) ordnungsgemäß vernichtet.

Dominik Straube
Bürgermeister