



St. Hildegardishaushaus gGmbH
Jugend- und Behindertenhilfe, Dünghenheim
ST. MARTIN GASTRONOMIE ULMEN



**Wir
suchen
DICH!**



Bürokauffrau/-mann (w/m/d)

mit Buchhaltungskennntnissen als Schwangerschaftsvertretung

➡ **ab 1. November oder 1. Dezember 2026,**
30-Stunden-Woche , befristet auf 3 Jahre

ANFORDERUNGEN:

- ➡ Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- ➡ Kenntnisse in der Buchhaltung, Rechnungserstellung und Auswertungen von Vorteil
- ➡ Kenntnisse von Warenwirtschaftssystemen (MBS5)
- ➡ Kenntnisse in Online Programmen wie Mensa Max, Booking, Smoobu, SumUp
- ➡ Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- ➡ Teamarbeit

BENEFITS:

- € **Tarifliche Bezahlung und übertarifliche Leistungen**
(Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld / Zeitzuschläge)
- € **Zusätzliche Altersvorsorge**
- 📅 **5-Tage Woche, kein Saisonbetrieb**
- 🏠 **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- 📺 **Regelmäßige Teams & Schulungen**
- 🍴 **Vergünstigte Personalverpflegung**
- 🚗 **Betriebsfahrzeuge / kostenfreie Parkplätze**

Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen an:

St. Martin Gastronomie Ulmen · Herr Heinz-Peter Reuter
Eifel-Maar-Park 11 · 56766 Ulmen · Telefon: 02676 95196510
bewerber@stmartin-gastronomie.de · www.stmartin-gastronomie.de