



**Magistrat der Stadt Lorch
Markt 5
65391 Lorch/Rhein**

Werden Sie Teil unseres Teams.

Der Magistrat der Stadt Lorch/Rhein sucht eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Hauptamt Geschäftsstelle Gremien

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden, die Besetzung der Stelle wird zum **01. Januar 2027** beabsichtigt.

Nähere Informationen über die Aufgaben, die geforderten fachlichen und persönlichen Voraussetzungen und unsere Leistungen finden Sie unter: www.lorch-rhein.de und in den städtischen Aushangkästen.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Nationalität, Religion und Weltanschauung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Regelungen berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20. Oktober 2026** vorzugsweise per E-Mail an den

Magistrat der Stadt Lorch/Rhein
Hauptverwaltung, z. H. Frau Häuser
Markt 5, 65391 Lorch
stefanie.haeuser@lorch-rhein.de