

DEIN NEUER JOB!



Wir suchen (m/w/d)

Bürokauffrau /-mann

Aufgaben: Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, Auftragsannahme und -bearbeitung, Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Rechnungen, telefonische und schriftliche Kundenbetreuung sowie organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft.

Rufen Sie an & schnappen Sie sich den Job:
0 65 08 - 91 97 90

Rohrerweg 8, 54518 Esch
info@leyendecker-esch.de
www.leyendecker-esch.de



LEYENDECKER

HEIZUNG | SANITÄR
BEREGNUNGSANLAGEN