

Personalsach- bearbeiter (m/w/d)



Hier gestalten Sie nicht nur Personalprozesse, sondern auch Kultur, Entwicklung und Zusammenarbeit.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann, Steuerfachangestellte mit Schwerpunkt im Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- idealerweise erste Erfahrungen mit dem HR-System SAGE
- die Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten und eigene Ideen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Klingt interessant?
Dann freuen wir uns darauf,
Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich direkt unter: bewerbung@nsi-spo.de

Ausführliche Stellenanzeige unter:

<https://jobs.shz.de/job/personalsachbearbeiter-mwd-1990765>