



Die Handwerkskammer Trier sucht im Referat Handwerksrolle und Beitrag zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Beitragswesen

In dieser Position verantworten Sie das Beitragswesen der Handwerkskammer Trier eigenständig. Sie bearbeiten sämtliche Vorgänge Ihres Fachbereichs selbstständig und arbeiten dabei eng mit den Schnittstellenbereichen zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Durchführung der jährlichen Beitragsveranlagungen einschließlich der neu eingeführten ÜLU-Umlage
- Ermittlung und Zuordnung der Bemessungsgrundlagen
- Adressatengerechtes Informations- und Reklamationsmanagement
- Bearbeitung von Härtefallanträgen auf Ermäßigung, Stundung und Erlass
- Schnittstellenkoordination zwischen Beitrag, Handwerksrolle, Kasse und Buchhaltung
- Vorbereitung von Widerspruchsverfahren
- Erledigung des Schriftwechsels, Formularwesens und Dokumentation
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung von Haushaltsplanungen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Festanstellung in einem krisensicheren, modernen Unternehmen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- die Entlohnung und eine betriebliche Altersvorsorge in Anlehnung an den TV-L (EG 7 Stufe 1 bis 6)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen Jahresurlaub von 30 Tagen sowie zusätzliche Freizeitmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Gesundheitsangeboten
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum ÖPNV
- Jobradleasing
- ein gutes Betriebsklima

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare (kaufm.) Ausbildung im Bürobereich
- Verwaltungsrechtliche Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung von Vorteil, aber auch engagierte Berufsanfänger erhalten eine Chance
- Durchsetzungsfähigkeit unter Berücksichtigung der Kundenbelange
- Konflikt- und Problemlösungskompetenz
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit, in einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabenfeld
- ausgeprägte Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, höfliche Umgangsformen

Ihre ausführliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 11. Oktober 2026 an die

Handwerkskammer Trier

Personalabteilung

Loebstraße 18

54292 Trier

oder per E-Mail an:

personal@hwk-trier.de