

Die Kath. Kirchengemeinde St. Jakobus Büchenberg sucht für ihr Pfarrbüro zum 1. Oktober 2026 eine(n) Pfarrsekretär*in. Das Pfarrbüro ist der zentrale Anlaufpunkt für alle administrativen und organisatorischen Belange der Gemeinde.

Ihre Aufgaben:

Pflege der Kirchenbücher sowie elektronische Erfassung von Daten und Amtshandlungen, einschließlich der Erstellung von Urkunden
Empfang und Kommunikation mit Gemeindemitgliedern, sowohl am Telefon als auch am Empfang
Organisation und Führung des Terminkalenders der Gemeinde
Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie aller anfallenden Korrespondenz
Erstellung der Pläne für Lektor*innen
Erstellung und Versand des Pfarrbriefs
Ablage und Archivierung der verschiedenen Akten
Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben in Absprache mit den Dienstvorgesetzten und pastoralen Mitarbeitern
Führung und Abrechnung der Barkasse
Pflege der Homepage

Das überzeugt uns:

Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/r
Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) sowie Grundkenntnisse im Mediendesign
Kompetenter Einsatz von Kommunikationsmitteln wie Telefon und E-Mail
Bereitschaft und Fähigkeit, offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
Zuverlässigkeit sowie ein freundliches Auftreten
Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 7 Wochenstunden
Eine aufgabengerechte Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzung in der Entgeltgruppe 5 mit Möglichkeit zum späteren Bewährungsaufstieg in die Entgeltgruppe 6
Tarifgehalt mit tariflichen Stufensteigerungen, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen auf Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Fulda, sowie attraktive Zusatzleistungen nach den Richtlinien geltenden Richtlinien
Eine durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Möglichkeit zum Bike-Leasing sowie attraktive Mitarbeiterangebote
Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte direkt online über pfarrei.buechenberg@bistum-fulda.

Bei Fragen vorab wenden Sie sich gerne an den geschäftsführenden

Verwaltungsratsvorsitzenden Herrn Walter Liebert unter 0 66 56-78 31.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.