

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben – Anstalt des öffentlichen Rechts – Direktion Koblenz sucht für den Geschäftsbereich Verwaltungsaufgaben am **Arbeitsort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine/einen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Fachbereich Kriegsfolgenregelungen (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TVöD Bund, Kennung KOVA 2100 02)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Mitarbeit bei der Erledigung der Aufgaben nach dem Allgemeinen Kriegsfolgen-gesetz u.a. bei der Verwertung von beweglichem Vermögen, bei der Verwaltung und Beseitigung von ehemaligen Westwallanlagen und bei der Bearbeitung von Gefahrenbeseitigungsansprüchen an ehemaligen Luftschutz- und Verteidigungsanlagen.

Was erwarten wir?

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfach-angestellten (Prüfung I), zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfach-angestellten bzw. eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **22. September 2026** auf **www.interamt.de** unter der **Stellen-ID 1483037**.