

**Der Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Wittlich sucht für
die Kirchengemeinde Im Wittlicher Tal St. Anna zum 15.09.2026**

eine/n Pfarrsekretär/in (m/w/d)

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang
von 19,5 Stunden (Halbtagsstelle).

Das Pfarrbüro ist für viele Menschen der erste Ansprechpartner in der Pfarrgemeinde. Es ist Ort der Information, Organisation, leistet eine wichtige Vermittlung hin zur Seelsorge, ist eine wesentliche Hilfe bei Verwaltungsaufgaben und entlastet beruflich und ehrenamtlich tätige Mitarbeiter/innen in den Pfarreien und pfarrlichen Gremien.

Wir erwarten einen guten Umgang mit Menschen durch ein freundliches und verbindliches Auftreten; Teamfähigkeit und die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche setzen wir voraus, weiterhin eine kaufmännische Berufsausbildung mit fundierten PC-Kenntnissen in MS-Word und MS-Excel.

Anstellung und Vergütung erfolgen nache den Richtlinien der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) im Bistum Trier. Wir erwarten von den Bewerbern einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und erwachsenen Schutzbefohlenen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 10.09.2026 an die
Katholische Kirchengemeinde Im Wittlicher Tal St. Anna
Karrstraße 14 • 54516 Wittlich • buero@pfarrei-wittlich.de