



Unser neues Büro - bald dein neuer Arbeitsplatz ?

Personalsachbearbeiter

in Vollzeit oder in Teilzeit nach Absprache (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Sachbearbeitung von Einstellung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung über DATEV
- Pflege und Verwaltung des Zeiterfassungsprogramms
- Ansprechpartner für Mitarbeiter

IT-Allrounder

Systemadministrator (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebes
- Installation von Hard- und Software
- Sicherstellung und Weiterentwicklung IT-Sicherheit
- Planung und Begleitung von IT-Projekten
- Durchführung von Störungsanalysen und Störungsbehebungen