

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Minijob



SUSANNE VATTER IMMOBILIEN

Wir suchen Verstärkung!

Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Kundenkontakt, Post- und E-Mail-Bearbeitung

Voraussetzungen:

- Zuverlässigkeit, Kundenorientierung, Zahlenaffinität, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Erfahrung mit Outlook, Word und Excel
- kaufmännische Erfahrung erforderlich
- rechtschreibsicher und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail:

info@vatter-immobilien.de

Susanne Vatter, Neustraße 1, 67575 Eich

www.vatter-immobilien.de